

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                          |                      |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>PETRONILA FLORIAN JUARÉZ DE LOPEZ</u> | CUI:                 | <u>2441612750602</u>            |
| Número de contrato:              | <u>029-653-2024-DGA-MCD</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>969-2024</u>                 |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                          | Nit del Contratista: | <u>29358280</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>1179536671</u>                        | Serie:               | <u>47C73DA1</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q4,500.00</u>                         | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE</u>                |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q26,854.84</u>                        | Plazo del Contrato:  | <u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta servicios:

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

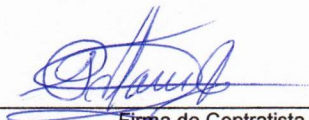
“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el mantenimiento y limpieza de la Dirección de Formación Artística.
- b) se brindó apoyo en atención de las autoridades y personal asignado de la Dirección de Formación Artística.
- c) se brindó apoyo en la atención de visitantes que se presenten a la Dirección de Formación Artística.
- d) se apoyó en las actividades a cargo de la Dirección de Formación Artística, cuando les sea requerido.

**PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**PEM. GLENDI KARINA MATZIR XIA**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

PEM Glendi Karina Matzir xia  
Directora de Formación Artística en Funciones  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)